

БЕКІТІЛДІ
"Диализдік қызмет көрсетушілер
қауымдастығы" ЗТБ құрылтайшыларының
жалпы жиналысымен

Хаттама №1

"ДИАЛИЗДІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІЛЕР ҚАУЫМДАСТЫҒЫ" ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

Алматы

1-бап. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан әрі "Қауымдастық" деп аталатын "Диализдік қызмет көрсетушілер қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі кәсіпкерлік қызметті үйлестіру, сондай-ақ Қауымдастыққа қатысушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында бүйрек алмастыру терапиясы саласында өз қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың бірлестігі нысанындағы коммерциялық емес ұйым болып табылады. Қауымдастық оның құрылтайшыларының бастамасымен құрылды және Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық Кодексіне (Жалпы бөлім), 2001 жылғы 16 қаңтардағы "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес еріктілік, оның барлық мүшелерінің тең құқылығы, өзін-өзі басқару, заңдылық, есептілік және қызметтің жариялылығы негізінде әрекет етеді.

1.2. Қауымдастықтың атауы:

Қауымдастықтың толық ресми атауы:

мемлекеттік тілде: «Диализдік қызмет көрсетушілер қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;
орыс тілінде: объединение юридических лиц "Ассоциация поставщиков диализа";
ағылшын тілінде: Association of Legal Entities "Association of Dialysis Suppliers".

Қауымдастықтың қысқартылған ресми атауы:

мемлекеттік тілде: "Диализдік қызмет көрсетушілер қауымдастығы" ЗТБ;
орыс тілінде: ОЮЛ "Ассоциация поставщиков диализа";
ағылшын тілінде: ALE «Association of Dialysis Suppliers».

1.3. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050050, Алматы қаласы, Жетісу ауданы, Лобачевского көшесі, 78А.

1.4. Қауымдастық шексіз қызмет мерзіміне құрылған.

2-бап. Құқықтық мәртебесі

2.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, меншік құқығында оқшауланған мүлікке ие және осы мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қауымдастық мемлекеттік тіркелгеннен және бұл туралы жазба Қазақстан Республикасының заңды тұлғаларының бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне енгізілгеннен кейін заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес коммерциялық емес ұйым болып табылады және заңды тұлғалар бірлестігінің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған.

2.3. Мемлекеттік тіркелген сәттен бастап қауымдастықтың құрылтайшылары оның мүшелері болады. Қауымдастық мүшелері өздерінің дербестігін және заңды тұлғаның құқықтарын сақтайды.

2.4. Қауымдастық өз мүлкі шегінде жауап береді. Қауымдастық Қауымдастық мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қауымдастық мүшелері оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілік туындаған күнге белгіленген жарнаның толық мөлшерінде субсидиарлық жауаптылықта болады.

2.5. Қауымдастық өз қызметінің мақсаты ретінде табыс табуды көздемейді және алынған таза кірісті Қауымдастық мүшелері арасында бөлмейді. Қауымдастық қауымдастық мүшелерінің өз еркімен берілген мүшелік жарналары, гранттар, коммерциялық компаниялардың демеушілік қолдауы есебінен ұсталады.

2.6. Қауымдастық өз мүлкін иеленуді, пайдалануды және оған билік етуді қолданыстағы заңнамада және Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында белгіленген шектерде жүзеге асырады.

2.7. Қауымдастықтың мемлекеттік және орыс тілдерінде атауы көрсетілген дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, логотипі, бланкілері және басқа да атрибуттары болады.

2.8. Қауымдастық өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар алуға және міндеттер атқаруға, соттарда талапкер және жауапкер болуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

3-бап. Қауымдастық қызметінің мақсаты мен мәні

3.1. Қауымдастықтың құрудың мақсаты - заңды тұлғаларды бүйрек алмастыру терапиясы саласында жүзеге асырылатын олардың қызметін үйлестіру, сондай-ақ олардың қызметін дамытуға қолайлы

жағдайлар жасау үшін ортақ мүдделерді, соның ішінде мүліктік мүдделерді ұсыну және қорғау үшін біріктіру.

3.2. Қауымдастық қызметінің мәні мыналар болып табылады:

- 1) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы қызметке қатысты және Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін қозғайтын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру жөніндегі жобаларға қатысу;
- 2) Қауымдастық мүшелері қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасында бүйрек алмастыру терапиясын дамыту үшін мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау;
- 3) денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу;
- 4) бірлескен стратегиялар мен жобаларды іске асыру шеңберінде ғана қауымдастық мүшелерінің қаржылық, шаруашылық және инновациялық қызметін үйлестіру;
- 5) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы медицинаның жетістіктерін насихаттау;
- 6) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамытуға және нығайтуға жан-жақты жәрдемдесу;
- 7) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы бастамаларды қолдау және бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру;
- 8) Қазақстанда және шетелде Қауымдастық мүшелері қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және тәжірибе алмасу;
- 9) бүйректі алмастыру терапиясы саласындағы қызметті талдау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;
- 10) Қауымдастық мүшелерін мемлекеттік және өзге де органдарда ұсыну және Қауымдастық мүшелерінің атынан олардың ортақ мүдделерін білдіру, сондай-ақ олардың қорғалуын қамтамасыз ету;
- 11) зияткерлік, қаржылық, ұйымдастырушылық және басқа да ресурстарды тарту;
- 12) Қауымдастық мүшелерінің заңнаманы жетілдіруге қатысты ұсыныстарын талдау және қорыту;
- 13) ғылыми, баспа қызметі;
- 14) семинарларды ұйымдастыру және өткізу, білім беру жобаларын іске асыру, оның ішінде қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- 15) тақырыптық журналдар шығару;
- 16) отандық кәсіпкерлердің мүдделерін қолдау және қорғау жөніндегі шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысу;
- 17) қауымдастық мүшелеріне ақпараттық көмек көрсету;
- 18) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы қызметті одан әрі дамыту үшін байланыстарды кеңейтуге ықпал ететін жобаларды дайындау және іске асыру;
- 19) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы қызметтің өзекті мәселелері бойынша конференция-кәсіби кездесулер өткізу;
- 20) халықаралық байланыстарды қалыптастыру және Қазақстанда және шетелде басқа ұйымдармен және әріптестермен өзара тиімді ынтымақтастық орнату;
- 21) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы қызметті дамытуға бағытталған білім беру, ғылыми және қайырымдылық бағдарламаларын қаржыландыруға жәрдемдесу;
- 22) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы кәсіби идеялар мен жобаларды әзірлеу мен жүзеге асыруда елеулі ықпал етуге қабілетті ұйымдармен, кәсіпорындармен, мекемелермен және жекелеген азаматтармен ынтымақтастықты жүзеге асыру;
- 23) қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін насихаттау және жұртшылықты оның қызметі туралы хабардар ету, бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы дәрігерлік мекемелерге практикалық көмек көрсету;
- 24) Қауымдастықтың жарғылық қызметіне байланысты теориялық және практикалық мәселелер бойынша ақпараттық деректер банкі құру;
- 25) бүйрек алмастыру терапиясы саласында, сондай-ақ сабақтас ғылымдар саласында жұмыс істейтін неғұрлым талантты ғалымдар мен мамандарға және олардың жұмыстарына ғылым мен техника саласындағы белгіленген мемлекеттік наградалар, атақтар, сыйлықтар беру туралы қолдау хаттармен тиісті мемлекеттік органдарға жүгіну;
- 26) бүйрек алмастыру терапиясы саласында ақпараттық және консультациялық қызметтер көрсету;
- 27) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы ғылымның озық тәжірибесі мен жетістіктерін практикаға енгізу, науқастарды диагностикалаудың, емдеудің және оңалтудың жаңа әдістері мен құралдарын әзірлеуге және енгізуге жәрдемдесу;
- 28) халықаралық, республикалық және өңірлік жобалар мен бағдарламаларды іске асыруға, өз мақсаттары мен міндеттері бойынша жақын отандық және шетелдік ұйымдардың қызметіне қатысу;

29) Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға ерекше үлес қосқаны үшін марапаттар, сыйлықтар, стипендиялар, өзге де көтермелеулер қауымдастығы атынан мекеме;

30) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де мақсаттар.

3.3. Өз мақсаттарын жүзеге асыру үшін Қауымдастық қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен:

- Қауымдастық мүшелерінің қатысуымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өткізілетін конференциялар, семинарлар, симпозиумдар, дәрістер және басқа да іс-шаралар сияқты нысандарды пайдалана отырып, мамандар мен ұйымдардың тәжірибе алмасуына жәрдемдесу;
- өз мүшелерін бүйрек алмастыру терапиясы үшін құралдарды, шығыс материалдарын, тиісті технологияларды сатып алу және практикаға енгізу мәселелері бойынша ақпаратпен қамтамасыз ету және осыған жәрдемдесу;
- бүйректі алмастыратын терапияға арналған құралдарды, шығын материалдарын және тиісті технологияларды қолдануды зерттеуге және осы технологияларды оқытуға ықпал ету;
- медициналық практикаға оң отандық және шетелдік тәжірибені белсенді енгізуді зерделеу және жәрдемдесу;
- өз мүшелерінің жұмыскерлерінің кәсіби өсуіне жәрдемдесу, оларды оқуға, біліктілігін арттыруға, Қазақстанның және басқа да елдердің жетекші медициналық орталықтарына мамандануға және тағылымдамадан өтуге жіберуді қаржыландыру;
- жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қайырымдылық іс-шараларды ұйымдастыру;
- мемлекеттік органдарға, өзге де заңды тұлғаларға, сондай-ақ азаматтарға медицина саласындағы бағдарламаларды әзірлеуге байланысты мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес осы Жарғыда қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін қаражат жинау мақсатында науқан жүргізу;
- шетелдік медициналық және ғылыми ұйымдармен байланыс орнату;
- медицина саласында тәжірибе алмасу үшін Қазақстан Республикасына келетін ғылыми мекемелердің, бір бейінді медициналық ұйымдардың өкілдерін, дәрігерлерді, ғалымдарды, оның ішінде шетелден шақыру және қабылдау;
- Жарғыға сәйкес заңнамада белгіленген шектерде кез келген азаматтық-құқықтық қатынастарға түсу;
- Қауымдастықтың мақсаттарына жету үшін қажет болса, өкілдіктер, филиалдар ашу;
- қызметкерлердің штаттық құрамы болуы керек;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес кез келген мүлікті сатып алу, иелену және иеліктен шығару, жалға алу және жалға беру, толық шаруашылық жүргізу мен жедел басқаруға қабылдау және беру;
- жарғылық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге бағытталған заңнамада тыйым салынбаған өзге де қызметті жүзеге асыру.

4-бап. Қауымдастықтың құқықтары мен міндеттері

4.1. Жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін Қауымдастық:

- 1) өз қызметі туралы ақпаратты еркін таратуға;
- 2) өзіне берілген өкілеттіктер шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен мемлекеттік органдарда, соттарда және өзге де ұйымдарда өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіруге және қорғауға;
- 3) құпия ақпаратқа жатқызылған ақпаратты қоспағанда, өз мүшелерінен олардың қызметі туралы ақпарат алуға;
- 4) заңда белгіленген тәртіппен баспа өнімдерін шығаруға және таратуға;
- 5) егер қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізу үшін қажет болса, заңды тұлғалар құруға, өкілдіктер, филиалдар ашуға;
- 6) ақпараттық, әдістемелік және өзге де, оның ішінде қаржы мәселелері бойынша үшінші тұлғаларға көмек көрсетуге міндетті;
- 7) заңнамада белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;
- 8) мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөр, мөртабандар мен бланкілердің, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблеманың (символиканың) болуы;
- 9) меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуы;
- 10) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асыруға;
- 11) қаражатты жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға пайдалану;
- 12) сотта талапкер және жауапкер болуға;
- 13) Қауымдастықтың құқықтары мен заңды мүдделеріне қысым жасайтын қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге;

- 14) сотқа мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің сотқа дауласуға жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;
 - 15) дауларды сотта және сотқа дейінгі шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға;
 - 16) Қауымдастық қызметкерлерінің, мүшелерінің (қатысушыларының) кәсіптік оқуын, аттестаттауын өткізуді ұйымдастыруға;
 - 17) Қауымдастық мүшелері (қатысушылары) үшін міндетті ережелер мен стандарттарды бекітуге міндетті;
 - 18) Қауымдастық мүшелерін (қатысушыларын) олардың Қауымдастық қағидалары мен стандарттарының, қауымдастыққа мүшелік (қатысу) шарттарының талаптарын сақтауы бөлігінде бақылауға;
 - 19) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;
 - 20) мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, қауымдастықтың Қазақстан Республикасының заңдарында өзіне жүктелген функцияларды орындауы үшін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарында және жергілікті өзін-өзі басқару органдарында алуға міндетті;
 - 21) Қазақстан Республикасының заңнамасына, қауымдастық қызметінің мақсаттары мен нысанасына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.
- 4.2. Қауымдастық:
- 1) қолданыстағы заңнаманың және құрылтай құжаттарының талаптарына сәйкес әрекет етуге;
 - 2) Осы Жарғының және оған сәйкес қабылданған қауымдастықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға;
 - 3) белгіленген тәртіппен салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
 - 4) өз міндеттемелері бойынша оларға тиесілі барлық мүлікпен жауап беруге;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауаптылықта болуға;
 - 6) Қауымдастық мүшелеріне өз қызметі туралы толық ақпаратты, оның ішінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының хаттамаларын және қауымдастықтың басқа да құжаттамаларын беруге;
 - 7) өкілеттіктер шегінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға;
 - 8) мүшелер (қатысушылар) арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;
 - 9) мүшелерді (қатысушыларды) ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы хабардар етуге;
 - 10) өз қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті.

5-бап. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау және қауымдастыққа мүшелікті тоқтату шарттары мен тәртібі

- 5.1. Қауымдастықтың заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу кезінде оны құрған тұлғалар, сондай-ақ кейіннен олардың қатарына қабылданған тұлғалар осы Жарғыға сәйкес қауымдастықтың мүшелері болып табылады.
- 5.2. Қауымдастық құрылтайшылары қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттерін қауымдастық мемлекеттік тіркелген сәттен бастап осы Жарғыға сәйкес алады. Қауымдастықтың барлық мүшелері тең құқықтарға ие және бірдей міндеттемелерге ие.
- 5.3. Қауымдастық мүшелері ретінде Қауымдастық мүшесі болуға ниет білдірген, бүйрек алмастыру терапиясы саласында өз қызметін жүзеге асыратын, жылдық жиынтық табысының кемінде 70% - ы диализ қызметтерін көрсетуден түсетін табысты құрайтын Қазақстан Республикасының заңды тұлғалары бола алады.
- 5.3 Қауымдастық мүшелігіне үміткер қауымдастықтың қарауына белгіленген үлгідегі қауымдастық мүшелігіне кіру туралы өтініш беруі керек.
- 5.4. Қауымдастыққа жаңа мүшені қабылдау туралы шешімді Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы жалпы жиналысқа қатысқан дауыстар санының үштен екісінен астамы қабылдайды.
- 5.5. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау не бас тарту туралы шешім өтініш берушіге олар өтініш берген сәттен бастап бір айдан кешіктірілмей ұсынылуға тиіс.
- 5.6. Қауымдастық мүшелігіне қабылдаудан бас тарту жазбаша нысанда ұсынылады. Қауымдастықтың шешімі шағымдануға жатпайды.
- 5.7. Қауымдастық Қауымдастық мүшелерінің тізілімін жүргізеді. Қауымдастық мүшелері туралы ақпарат қауымдастықтың әрбір мүшесінің атауы мен орналасқан жерін, оның басшысы туралы

деректерді қамтуы тиіс. Тізілімде мүшелікті тоқтата тұру және мүшелерді қауымдастық құрамынан шығару жағдайлары да көрсетілуі керек.

5.8. Қауымдастыққа кірген кезде өтініш беруші қауымдастықтың атқарушы органына өзінің құрылтай құжаттарының нотариалды куәландырылған көшірмелерін ұсынуға міндетті. Қауымдастық мүшелері тізілімдегі деректеріндегі барлық өзгерістер туралы қауымдастыққа уақтылы хабарлауға міндетті.

5.9. Қауымдастыққа мүшелік ерікті түрде немесе Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы қабылдаған шешім негізінде тоқтатылуы мүмкін.

5.10. Мүшенің қауымдастық құрамынан ерікті түрде шығуы жазбаша өтініш беру арқылы жүзеге асырылады. Қауымдастық оны тапсырғаннан кейін күнтізбелік 60 күннен кешіктірмей:

1) осы мүше Қауымдастықтың жедел пайдалануына берген мүлікті қайтару мерзімдерін анықтауға;

2) мүшенің Қауымдастық қаражаты есебінен сатып алған мүлкін қайтару мөлшері мен мерзімдерін анықтауға;

3) Қауымдастықпен жасалған шарттар бойынша шығып қалған мүшемен қаржылық-кредиттік есеп айырысулар жүргізуге;

4) мүшенің Қауымдастыққа қатысты өзіне бұрын қабылдаған міндеттемелерін орындау тәртібін айқындауға;

5) Қауымдастықтан мүшенің шығуына байланысты өзге де мәселелерді шешуге міндетті;

Жарғының осы тармағында аталған мәселелер шешілгеннен кейін атқарушы орган өтініш берушінің қауымдастық құрамынан шығуы туралы шешім қабылдайды.

Бұл ретте Қауымдастық мүшесі қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған оның міндеттемелері бойынша шыққан сәттен бастап екі жыл ішінде өзінің жарнасына барабар субсидиарлық жауаптылықта болады.

5.11. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату туралы шешімді Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы жалпы жиналысқа қатысқан дауыстар санының үштен екісінен астамы қабылдайды. Қауымдастыққа мүшелік Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен анықталған алып тастау туралы шешім немесе басқа күн қабылданғаннан кейін тоқтатылады.

5.12. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату үшін негіз болуы мүмкін, бірақ онымен шектелмейді:

1) жарғы ережелерін бұзу, сондай-ақ қол қойылған келісімдерге, бекітілген Қағидаларға және белгіленген тәртіппен қабылданған қауымдастықтың басқа да ішкі құжаттарына сәйкес қабылданған міндеттемелерді орындамау;

2) Қауымдастықтың және Қауымдастық мүшелерінің қызметі туралы құпия ақпаратты жария ету;

3) Қауымдастық қызметіне зиян келтіру;

5.13. Қауымдастыққа мүшелікті үшінші тұлғаларға беруге жол берілмейді.

5.14. Қауымдастық мүшесінің жарналары оның ерікті түрде шығуы, заңды тұлға таралуы не қауымдастық құрамынан шығарылуы кезінде қайтарылуға жатпайды.

6-бап. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1 Қауымдастық мүшелері құқылы:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған тәртіппен қауымдастықты басқаруға қатысуға;

2) Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының хаттамаларымен, Қауымдастық президентінің шешімдерімен, қауымдастықтың бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;

3) Қауымдастықтың басқару органдарына оның қызметі туралы жазбаша сұрау салулармен жүгінуге және сұрау салу келіп түскен күннен бастап отыз күн ішінде жауап алуға;

4) бүйрек алмастыру терапиясы саласындағы қызметті және Қауымдастық қызметінің мәні болып табылатын басқа да мәселелерді реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу және талқылау кезінде Қауымдастық жұмысына қатысуға;

5) шешімдер қабылдау кезінде қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында уәкілетті өкіл арқылы дауыс беруге;

6) Қауымдастықтың басқару органдарына сайлауға және сайлануға;

7) Қауымдастық ұсынатын қызметтерді пайдалануға;

8) Қауымдастыққа тиесілі жарнамалық мақсатта пайдалануға;

9) төленген жарналарды талап етпей Қауымдастық құрамынан шығуға.

6.2 Қауымдастық мүшелері:

- 1) өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Жарғының, қауымдастықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға, сондай-ақ Жарғыға сәйкес қабылданған қауымдастық органдарының шешімдерін орындауға;
 - 2) кәсіптік әдеп нормаларын сақтауға, қауымдастықтың мақсаттары мен қызметіне нұқсан келтіретін әрекеттерге жол бермеуге;
 - 3) өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындауға;
 - 4) Қауымдастық қызметіне, оның мақсаттарын іске асыруға, бүйрек алмастыру терапиясының дамуына, сондай-ақ Қауымдастықтың қаржылық-экономикалық салауаттылығына жәрдемдесуге қатысуға;
 - 5) Қауымдастықтың басқа мүшелерімен өзара көмекті жүзеге асыруға;
 - 6) Қауымдастықтың басқару органдары қабылдаған шешімдердің және қауымдастықтың қызметіне қатысты қауымдастықтың басқа мүшелері алдында өзіне алған міндеттемелердің орындалмағаны үшін жауап беруге;
 - 7) мүшелік жарналарды уақтылы енгізуге;
 - 8) Қауымдастыққа тиесілігін теріс пайдалану жағдайларына жол бермеуге;
 - 9) Қауымдастық мүшелерінің тізілімінде қамтылған ол туралы ақпараттың барлық өзгерістері туралы қауымдастықты уақтылы хабардар етуге;
 - 10) Қауымдастық мүшелерінің қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге және талқылауға қатысу арқылы қауымдастық қызметіне жәрдемдесуге;
 - 11) Қауымдастық мүшелері арасында жасалған, оларға тиісті түрде қол қойылған кез келген келісімдердің ережелерін сақтауға міндетті.
- 6.3 Қауымдастық мүшелері, егер олар жазбаша жасалған шарттарға, қауымдастықтың басқару органдары белгіленген тәртіппен қабылдаған басқа құжаттарға сәйкес қабылданған болса, басқа да міндеттерді атқара алады.

7-бап. Қауымдастықтың мүлкін қалыптастыру көздері, оның мүлікті басқару жөніндегі органдарының құқықтары. Жарналарды енгізу, оларды нысаналы пайдалану және бұл туралы есептілік тәртібі. Мүшелерді ақшаның түсуі және жұмсалуды туралы хабардар ету тәртібі.

7.1. Қауымдастық заңды негіздерде сатып алуға және қауымдастықтың жарғылық мақсаттарға қол жеткізуі үшін қажетті мүлікке ие болуға құқылы.

7.2. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері болуына мүмкін:

- 1) Қауымдастық құрылтайшыларынан түсетін түсімдер;
- 2) Ерікті мүшелік жарналар;
- 3) ерікті мүліктік жарналар мен жәрдемдер;
- 4) заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін түсімдер (кірістер);
- 5) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар және салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде);
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған кез келген басқа да түсімдер болып табылады.

7.3. Қауымдастық пайда табу мақсатын көздемейді; Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметінен түсетін кірістер Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталады және Қауымдастық мүшелері арасында қайта бөлуге жатпайды.

7.4. Қауымдастық мүшелерінің қауымдастыққа тиесілі мүліктің үлесіне меншік құқығы жоқ.

7.5. Қауымдастық өз органдары арқылы мүлікті қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен қызмет түрлеріне сәйкес басқарады.

7.6. Мүшелердің Қауымдастық мүлкін қалыптастыруға салымдары ақшалай нысаннан басқа заттай және өзге нысандарда барлық мүшелердің келісімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады.

7.7. Қауымдастық ерікті жарна, сыйлық, қайырымдылық нысанында, өсиет бойынша немесе өзге де тәсілдермен заңды тұлғалар берген мүлікке және өзге де меншік объектілеріне меншік құқығына ие.

7.8. Қауымдастықтың қаражаты мен мүлкін басқару құқығы төрағасына тиесілі. Қауымдастықтың қаражаты мен мүлкі жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес тек мақсатты мақсатта пайдаланылады.

7.9. Мүшелік жарналар басқару аппаратын ұстауға, осы Жарғыда көзделген Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізуге және міндеттерін шешуге пайдаланылады. Төрағасы жылына кемінде бір рет жалпы жиналысқа Қауымдастықтың олардың өтініші бойынша

қаражаты мен мүлкін мақсатты пайдалану туралы есептер береді, сондай-ақ Қауымдастық мүшелеріне Қауымдастық мүшелері берген мекенжайларға электрондық пошта арқылы ақшаның түсуі мен жұмсалуды туралы хабарлайды.

8-бап. Қауымдастық филиалдары мен өкілдіктерінің құқықтық жағдайы.

8.1. Қазақстан Республикасының аумағында өзінің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін қауымдастықтың құрылымдық бөлімшелері – филиалдары мен өкілдіктері болуы мүмкін.

8.2. Қауымдастықтар халықаралық құқықтың жалпыға бірдей танылған қағидаттары мен нормалары, тиісті мемлекеттердің халықаралық шарттары мен заңнамалары негізінде шет мемлекеттерде өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдары мен өкілдіктерін) құра алады.

8.3. Қоғамның Филиалы Қауымдастықтың орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының барлығын немесе бір бөлігін, оның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі болып табылады. Қауымдастықтың орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын қауымдастықтың мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын қауымдастықтың оқшауланған бөлімшесі қауымдастықтың өкілдігі болып табылады. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға қауымдастық мүлік береді және Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы бекіткен Ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және қауымдастық балансында есепке алынады.

8.4. Өкілдіктер мен филиалдар тиісті заңнамада көзделген тәртіппен мемлекеттік тіркеуші органдарда есептік тіркеуге (есепке қоюға) жатады.

8.5. Филиалға (өкілдікке) ағымдағы басшылықты Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы сайлайтын филиалдың (өкілдіктің) директоры жүзеге асырады.

8.6. Қауымдастықтың тексеру комиссиясы (ревизоры) филиалдың (өкілдіктің) бақылаушы органы болып табылады.

8.7. Филиал (өкілдік) Қауымдастықтың барлық іс-шараларына, бағдарламаларына, кез келген қызмет түрлеріне қатысуға, Қауымдастықтың қаржылық, материалдық, ғылыми-әдістемелік көмегін алуға құқылы. Филиал (өкілдік) Қауымдастықтың басшылық органдары мақұлдаған жағдайда, қауымдастықтың қамқорлығымен дербес жобаларды жүзеге асыра алады.

8.8. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін Қауымдастық атынан жүзеге асырады. Қауымдастық өз филиалының не өкілдігінің қызметіне жауапты болады.

9-бап. Қауымдастықтың басқару органдарының ұйымдық құрылымы, қалыптастыру тәртібі, құзыреті және өкілеттік мерзімдері. Қауымдастық органдарының, мүшелерінің есеп беру және олардың қызметін бақылау тәртібі, мерзімдері.

9.1.1. Қауымдастықтың басқару органдары:

Жоғары басқару органы - Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы;

Атқарушы басқару органы-Председатель;

Төрағаның міндетін атқарушы – атқарушы директор;

Бақылау органы - Ревизор.

9.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы

9.2.1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы (бұдан әрі - жалпы жиналыс) Қауымдастықтың жоғары басқару органы болып табылады.

9.2.2. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мыналар жатады:

1) Қауымдастық жарғысын бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;

2) Қауымдастықтың атқарушы басқару органының функцияларын жүзеге асыратын адамдарды лауазымға тағайындау, оларды лауазымнан мерзімінен бұрын босату, сол сияқты атқарушы басқару органын құру және оның өкілеттіктерін тоқтату;

3) Қауымдастықтың жарғысында белгіленген тәртіппен қауымдастықтың бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшелерін сайлау;

4) Қауымдастық мүшелерінің (қатысушыларының) қауымдастық қағидалары мен стандарттарының талаптарын, Қауымдастыққа мүшелік (қатысу) шарттарын бұзғаны туралы істерді қарау тәртібін, ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін бекіту;

5) Қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын айқындау;

6) қауымдастықтың жарғысында белгіленген нысан бойынша, тәртіппен және кезеңділікпен басқарудың атқарушы органының, бақылау органының (тексеру комиссиясының) және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту;

- 7) Қауымдастық мүшелерінен (қатысушыларынан) шығарудың негізсіздігіне адамдардың өтініштерін қарау;
 - 8) Қауымдастық ережелері мен стандарттарын бекіту;
 - 9) Қауымдастықтың бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізуді тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
 - 10) Қауымдастық Төрағаның қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ Қауымдастық тексерушісінің тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
 - 11) Қауымдастық бюджетін бекіту, оған өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу, Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
 - 12) Қауымдастықтың мүшелік жарналарын төлеу мөлшерін, тәртібін және мерзімдерін бекіту;
 - 13) Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы заңнамалық актілерде белгіленген шектерде шешімдер қабылдау;
 - 14) Қауымдастықты ерікті түрде қайта құру және тарату туралы шешім қабылдау;
 - 15) Қауымдастықтың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;
 - 16) Қауымдастыққа мүшелікті қабылдау және тоқтату туралы шешім қабылдау;
 - 17) қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда көзделген өзге де мәселелер.
- 9.2.3. Осы жарғының 9.2.2-тармағының 1), 2), 3), 13), 14), 16) тармақшалары бойынша шешімдер жалпы жиналыста қатысып отырған дауыстар санының үштен екісінен астамы қабылданады. Қалған мәселелер бойынша жалпы жиналысқа қатысқан дауыстар санының қарапайым көпшілігі жеткілікті.
- 9.2.4. Жалпы жиналыста шешім қабылдаған кезде Қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады.
- 9.2.5. Жалпы жиналыстар кезекті немесе кезектен тыс (төтенше) болуы мүмкін.
- 9.2.6. Кезекті жалпы жиналысты Қауымдастық төрағаның жалпы жиналыстың шешімімен белгіленген мерзімде, бірақ жылына кемінде бір рет шақырады. Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған жалпы жиналыс есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізіледі.
- 9.2.7. Кезектен тыс (Төтенше) жалпы жиналыс осындай жиналысты шақыруды қауымдастықтың мүшелері талап ететін жағдайларда шақырылады. Кезектен тыс жалпы жиналысты Қауымдастық төрағасы, ревизор не жалпы дауыс санының үштен біріне ие Қауымдастық мүшелерінің бастамасы бойынша шақырады.
- 9.2.8. Жалпы жиналысты шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналыс ашылғанға дейін он күннен кешіктірмей Қауымдастық мүшелерінің тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша қауымдастықтың әрбір мүшесіне оның өткізілгені туралы жазбаша хабарлауға міндетті. Хабарламада жалпы жиналыстың өтетін орны мен уақыты, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс.
- 9.2.9. Жалпы жиналыстың күн тәртібін Қауымдастық төрағамен әзірлейді және бекітеді.
- 9.2.10. Кезектен тыс жалпы жиналыс аудитордың не Қауымдастық мүшелері тобының бастамасы бойынша шақырылған жағдайда жалпы жиналыс күн тәртібінсіз өткізіледі. Бұл ретте жалпы жиналыс жалпы жиналысты шақыруға себеп болған мәселелер бойынша ғана шешім қабылдауға құқылы.
- 9.2.11. Қауымдастықтың әрбір мүшесі жалпы жиналыс өткізілгенге дейін бес күннен кешіктірмей Қауымдастық Төрағасына алдағы жалпы жиналыстың күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізу туралы ұсыныс жіберуге құқылы. Қауымдастық Төрағасы жалпы жиналыс өткізілгенге дейін оның күн тәртібіне толықтырулар енгізу туралы дәлелді шешім шығаруға міндетті. Қауымдастықтың әрбір мүшесі Қауымдастық төрағасының мұндай шешіміне жалпы жиналыста шағымдануға құқылы.
- 9.2.12. Егер мұндай шешімді қатысушылар санының кемінде үштен екісі қолдап дауыс берсе, күн тәртібін жалпы жиналыс өзгерте алады.
- 9.2.13. Жалпы жиналыс заңды деп танылады, ал кворум шарттары Қауымдастық мүшелерінің 100% қатысуымен орындалды.
- 9.2.14. Жалпы жиналыстың төрағасы мен хатшысын Ассамблея Ассамблеяға қатысып отырған Қауымдастық мүшелері санының қарапайым көпшілік даусымен сайлайды.
- 9.2.15. Кворум болмаған жағдайда жалпы жиналыс бірінші шақырылған күннен бастап қырық бес күннен кешіктірілмей қайта шақырылады. Қайта шақырылған жиналыс қауымдастықтың жалпы жиналысқа қатысқан мүшелерінің дауыс санына қарамастан заңды болып табылады.
- 9.2.16. Жалпы жиналыстың хаттамасы жалпы жиналыс өткізілгеннен кейін үш күннен кешіктірілмей ресімделеді.
- 9.2.17. Хаттамаға жалпы жиналыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 9.2.18. Жалпы жиналыстардың хаттамалары тігіледі және Қауымдастық істерінде сақталады.

9.2.19. Жалпы жиналыстар сырттай сұрау салу жолымен хаттар, факсимильді немесе электрондық хабарламалар алмасу арқылы не қауымдастықтың барлық мүшелеріне қолжетімді және берілетін және қабылданатын хабарламалардың түпнұсқалығын қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып өткізілуі мүмкін. Сырттай жалпы жиналыс ұсынылатын күн тәртібінің барлық мүшелеріне және оған енгізілген мәселелер бойынша шешімдер жобаларына хабарлауды, олардың әрқайсысы үшін дауыс беру басталғанға дейін барлық қажетті құжаттармен танысу, күн тәртібі бойынша ұсыныстар ұсыну және оған белгілі бір мәселелерді енгізуді талап ету, сондай-ақ дауыс беру басталғанға дейін барлық мүшелерге өзгертілген күн тәртібін және талқыланатын мәселелер бойынша басқа қатысушылардың пікірлерін (сөз сөйлеулерін) хабарлау мүмкіндігін қамтамасыз ететін рәсім бойынша өткізілуге тиіс.

9.3. Қауымдастық Төрағасы

9.3.1. Қауымдастықтың Атқарушы органы Қауымдастық Төрағасы болып табылады және Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен екі жыл мерзімге сайланады.

9.3.2. Төрағасы өкілеттігін мерзімінен бұрын тастаған кезде қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы қауымдастық төрағасын сайлайды және қабылданған шешімді қауымдастықтың барлық мүшелеріне жеткізеді.

9.3.3. Төрағасы Қауымдастықты Жарғыда белгіленген құзырет шегінде басқарады және жалпы жиналыстың шешімдерін орындауға жауапты. Төрағамы сенімхатсыз Қауымдастықты үшінші тұлғалардың алдына ұсынады және Қауымдастықтың банктік және өзге де қаржылық құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие.

9.3.4. Төрағасы құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Қауымдастық қызметіне басшылық жасау;
- 2) Қауымдастық қызметінің бағдарламасын іске асыруды бақылау;
- 3) Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына қол жеткізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
- 4) Қауымдастықтың ұйымдастырушылық, әкімшілік, қаржылық қызметінің жедел мәселелерін шешу;
- 5) Қауымдастықты мемлекеттік билік органдарымен және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, қоғамдық бірлестіктермен, заңды және жеке тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда ұсыну;
- 6) кезекті және кезектен тыс жалпы жиналыстарды шақыруды ұйымдастыру;
- 7) Қауымдастықтың штат кестесін бекіту;
- 8) Қауымдастық қызметкерлерін қызметке тағайындау, жұмыстан босату, еңбек шарттарын жасасу, көтермелеу шараларын қабылдау және тәртіптік жаза қолдану, еңбекақы төлеу жүйесін айқындау, лауазымдық айлықақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілеу, сыйлықақы беру мәселелерін шешу;
- 9) шарттар жасасу, Қауымдастықтың банктік шоттарын ашу;
- 10) Қауымдастықтың үшінші тұлғалар алдында өкілдік ету құқығына сенімхаттар беру;
- 11) материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру;
- 12) Төрағасы өз құзыреті шегінде бұйрықтар мен өкімдер шығарады, қауымдастықтың барлық қызметкерлері орындауға міндетті нұсқаулықтар мен өзге де ішкі құжаттарды бекітеді;
- 13) жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес басқа да функцияларды орындау.

9.4. Қауымдастық ревизоры

9.4.1. Ревизор Төрағасының қызметін бақылауды жүзеге асырады.

9.4.2. Өз қызметі аясында аудитор:

- 1) Төрағасының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады;
- 2) ішкі аудитті, қауымдастық жыл бойы жүргізетін кассалық, банктік және басқа да қаржылық операцияларды, сондай-ақ Қауымдастық активтерінің болуы мен жай-күйін тексеруді жүргізеді.

9.4.3. Қауымдастық Ревизорын жалпы жиналыс Қауымдастық мүшелерінің өкілдерінен екі жыл мерзімге сайлайды. Төрағасы ревизор болып сайлана алмайды.

9.4.4. Тексерулер жалпы жиналыстың шешімі бойынша не Қауымдастық мүшелерінің жалпы санының үштен екісінен астамы бар қауымдастық мүшелері тобының талабы бойынша жүргізіледі.

9.4.5. Ревизордың құқықтары мен міндеттері:

- 1) Аудитор Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметімен байланысты барлық қажетті құжаттар мен материалдармен, соның ішінде бухгалтерлік есептілікпен танысуға құқылы;

2) тексерулерді орындау барысында Ревизор қауымдастықтың лауазымды адамдарынан талап етуге құқылы, ал соңғылары тексеру мәселелері бойынша барлық қажетті құжаттар мен жеке түсініктемелер беруге міндетті;

3) Қауымдастықтың қызметін тәуелсіз тексеру үшін аудитор мүшелердің жалпы жиналысына сарапшылар мен аудиторларды тартуды ұсынуға құқылы;

4) Ревизор өзі жүргізген тексерулердің нәтижелерін жалпы жиналысқа жүйелі түрде жіберуге міндетті. Тексеру нәтижелері тексеруші қол қоятын акт түрінде ресімделеді;

5) Ревизор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалатын тәртіппен өзіне жүктелген міндеттердің объективтілігі мен адал орындалуына дербес жауапты болады;

6) Егер Қауымдастықтың елеулі мүдделеріне қатер төнген немесе Қауымдастықтың лауазымды адамдары тарапынан теріс қылықтар анықталған жағдайда, ревизор кезектен тыс жалпы жиналыс шақыруға құқылы;

9.5. Қауымдастық қызмет нәтижелерін есепке алуды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді. Қауымдастық өз қызметі туралы ақпаратты ҚР заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес мемлекеттік статистика органдарына және салық органдарына, қауымдастық мүшелеріне және өзге де тұлғаларға ұсынады.

9.6. Қауымдастық органдарының, мүшелердің есеп беру және олардың қызметіне бақылау жасау тәртібі, мерзімдері жалпы жиналыстың шешімдеріне сәйкес айқындалады және белгіленеді. Төрағасы жылына кемінде бір рет жалпы жиналысқа атқарылған жұмыс, қауымдастық қызметінің нәтижелері туралы есептер ұсынады.

10-бап. Қауымдастықтың қызметін қайта ұйымдастыру және тоқтату шарттары

10.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша қайта ұйымдастырылуы мүмкін.

10.2. Қауымдастықты қайта құру біріктіру, қосылу, бөлу, бөлу, қайта құру түрінде және заңнамада көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.

10.3. Жаңадан пайда болған ұйымды (ұйымдарды) мемлекеттік тіркеген сәттен бастап Қауымдастық қосылу нысанында қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

Қауымдастық оған басқа ұйымның қосылуы нысанында қайта ұйымдастырылған кезде қауымдастық заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне қосылған ұйымның қызметін тоқтату туралы жазба енгізілген сәттен бастап қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

10.4. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген негізде және тәртіппен ерікті түрде, жалпы жиналыстың шешімі бойынша немесе мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

10.5. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған кезде жалпы жиналыс тарату комиссиясын тағайындайды және тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.

10.6. Тарату комиссиясы қауымдастықтың таратылуы туралы, сондай-ақ заңнама талаптарына сәйкес оның кредиторларының шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты жариялайды. Шағымдарды мәлімдеу мерзімі қауымдастықты тарату туралы жарияланған сәттен бастап екі айдан кем болмауы керек.

Тарату комиссиясы кредиторларды анықтау және берешекті алу шараларын қабылдайды, сондай-ақ қауымдастықты тарату туралы кредиторларды жазбаша хабардар етеді.

10.7. Кредиторлар талап қою үшін мерзім өткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, онда қауымдастық мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер болады.

Аралық тарату балансын жалпы жиналыс бекітеді.

10.8. Егер қауымдастықта кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін ақша жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы қауымдастықтың мүлкін сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен жария сауда-саттықпен сатуды жүзеге асырады.

10.9. Қауымдастықтың кредиторларына ақша төлеуді тарату комиссиясы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген кезектілік тәртібімен аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап жүргізеді.

10.10. Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны жалпы жиналыс бекітеді.

10.11. Қауымдастықты тарату аяқталды деп саналады, ал Қауымдастық бұл туралы заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне жазба енгізілгеннен кейін өмір сүруін тоқтатты.

11-бап. Қауымдастық таратылған жағдайда мүлкіті пайдалану тәртібі

11.1. Қауымдастықтың мүлкі қайта ұйымдастырылғаннан кейін ҚР Азаматтық кодексінде көзделген тәртіппен жаңадан пайда болған заңды тұлғаларға өтеді.

11.2. Қауымдастықты тарату нәтижесінде қалған мүлкі кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін Қауымдастықты тарату туралы жалпы жиналыстың шешімімен, ал даулы жағдайларда - сот шешімімен айқындалатын мақсаттарға жіберіледі.

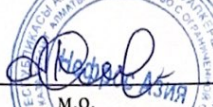
12-бап. Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

12.1. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жазбаша нысанда жасалады және жалпы жиналыстың шешімі бойынша енгізіледі.

12.2. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар жалпы жиналыста бекітілгеннен кейін өзгерістер мен толықтырулардың мәтіні Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеу үшін уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсынылады.

Құрылтайшылардың қолдары:

1) «Нефрос Азия» ЖШС атынан
Бас директор


М.О. А.К. Рыскулов

2) «IDSenim» ЖШС атынан
Бас директор


М.О. А.К. Рыскулов

3) «Nefro Care» ЖШС атынан
Бас директор


М.О. А.К. Рыскулов

4) «Меда-Актобе» ЖШС атынан
Бас директор


М.О. Б.К. Дуйсенов

5) ТОО «БИОС» ЖШС атынан
Бас директор


М.О. Ж.Д. Алкин

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
ОЮЛ «Ассоциация поставщиков диализа»
Протокол №1

УСТАВ
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«АССОЦИАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ ДИАЛИЗА»

Алматы

Статья 1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц «Ассоциация поставщиков диализа», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией в форме объединения юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области заместительной почечной терапии, в целях координации предпринимательской деятельности, а также защиты прав и законных интересов участников Ассоциации. Ассоциация создана по инициативе его учредителей и действует на основе добровольности, равноправия всех ее членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан (общая часть) от 27 декабря 1994 года, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» от 16 января 2001 года и другими законодательными актами Республики Казахстан.

1.2. Наименование Ассоциации:

Полное официальное наименование Ассоциации:

на государственном языке: "Диализдік қызмет көрсетушілер қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі;

на русском языке: объединение юридических лиц "Ассоциация поставщиков диализа";

на английском языке: Association of Legal Entities "Association of Dialysis Suppliers".

Сокращенное официальное наименование Ассоциации:

на государственном языке: "Диализдік қызмет көрсетушілер қауымдастығы" ЗТБ;

на русском языке: ОЮЛ "Ассоциация поставщиков диализа";

на английском языке: ALE «Association of Dialysis Suppliers».

1.3. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 050050, г. Алматы, Жетысуский район, ул. Лобачевского, 78А

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок деятельности.

Статья 2. Юридический статус

2.1. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обладает на праве собственности обособленным имуществом и отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Ассоциация приобретает права юридического лица после государственной регистрации и внесения записи об этом в Единый государственный регистр юридических лиц Республики Казахстан.

2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан и создана в организационно-правовой форме объединения юридических лиц.

2.3. С момента государственной регистрации учредители Ассоциации становятся ее членами. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Ассоциация несет ответственность в пределах своего имущества. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам членов Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в полном размере вклада, установленного на дату возникновения субсидиарной ответственности.

2.5. Ассоциация не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и не распределяет полученный чистый доход между членами Ассоциации. Ассоциация содержится за счет добровольных членских взносов членов Ассоциации, грантов, спонсорской поддержки коммерческих компаний.

2.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и Общим собранием членов Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, логотип, бланки и другие атрибуты с указанием наименования на государственном и русском языках.

2.8. Ассоциация вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, а также осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью создания Ассоциации является объединение юридических лиц для координации их деятельности, осуществляемой в области заместительной почечной терапии, а также представления и защиты общих интересов, включая имущественные, для создания благоприятных условий развития их деятельности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) участие в проектах по совершенствованию нормативных правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности в области заместительной почечной терапии и затрагивающих интересы членов Ассоциации;
- 2) взаимодействие с государственными органами для обеспечения эффективности деятельности членов Ассоциации и развития заместительной почечной терапии в Республике Казахстан;
- 3) участие в реализации государственной политики в сфере здравоохранения;
- 4) координация финансовой, хозяйственной и инновационной деятельности членов Ассоциации только в рамках реализации совместных стратегий и проектов;
- 5) пропаганда достижений медицины в области заместительной почечной терапии;
- 6) всемерное содействие развитию и укреплению международного сотрудничества в области заместительной почечной терапии;
- 7) поддержка инициатив и осуществление программ и проектов в области заместительной почечной терапии;
- 8) повышение квалификации и обмен опытом работников членов Ассоциации в Казахстане и за рубежом;
- 9) организация и проведение работы по анализу деятельности в области заместительной почечной терапии;
- 10) представление членов Ассоциации в государственных и иных органах и выражение от имени членов Ассоциации их общих интересов, а также обеспечение их защиты;
- 11) привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и других ресурсов;
- 12) анализ и обобщение предложений членов Ассоциации относительно совершенствования законодательства;
- 13) научная, издательская деятельность;
- 14) организация и проведение семинаров, реализация образовательных проектов, в том числе повышение квалификации работников;
- 15) издание тематических журналов;
- 16) участие в разработке и осуществлении мер по поддержке и защите интересов отечественных предпринимателей;
- 17) оказание информационной помощи членам Ассоциации;
- 18) подготовка и реализация проектов, способствующих расширению контактов для дальнейшего развития деятельности в области заместительной почечной терапии;
- 19) проведение конференций – профессиональных встреч по актуальным проблемам деятельности в области заместительной почечной терапии;
- 20) формирование международных связей и установление взаимовыгодного сотрудничества с другими организациями и партнерами в Казахстане и за рубежом;
- 21) содействие финансированию образовательных, научных и благотворительных программ, направленных на развитие деятельности в области заместительной почечной терапии;
- 22) осуществление сотрудничества с организациями, предприятиями, учреждениями и отдельными гражданами, способными оказать существенное влияние в разработке и осуществлении профессиональных идей и проектов в области заместительной почечной терапии;
- 23) пропаганда целей и задач Ассоциации и информирование общественности о ее деятельности, оказание практического содействия врачебным учреждениям в области заместительной почечной терапии;
- 24) создание информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- 25) обращение в соответствующие государственные органы с ходатайствами о присвоении наиболее талантливым ученым и специалистам, работающим в области заместительной почечной терапии, а также смежных наук, и их работам установленных государственных наград, званий, премий в области науки и техники;
- 26) оказание информационных и консультационных услуг в области заместительной почечной терапии;
- 27) внедрение в практику передового опыта и достижений науки в области заместительной почечной терапии, содействие разработке и внедрению новых методов и средств диагностики, лечения и реабилитации больных;
- 28) участие в реализации международных, республиканских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;

- 29) учреждение от имени Ассоциации наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей и задач Ассоциации;
- 30) иные цели, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.
- 3.3. Для осуществления своих целей Ассоциация, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, может:
- содействовать обмену опытом специалистов и организаций, используя такие формы, как конференции, семинары, симпозиумы, лекции и другие мероприятия, проводимые с участием членов Ассоциации и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - обеспечивать своих членов информацией по вопросам приобретения и внедрения в практику инструментов, расходного материала для заместительной почечной терапии, соответствующих технологий и оказывать содействие в этом;
 - содействовать изучению применения инструментов, расходных материалов для заместительной почечной терапии и соответствующих технологий и обучению этим технологиям;
 - изучать и содействовать активному внедрению в медицинскую практику положительный отечественный и зарубежный опыт;
 - содействовать профессиональному росту работников своих членов, финансировать направление их на учебу, повышение квалификации, специализацию и стажировку в ведущие медицинские центры Казахстана и других стран;
 - организовывать благотворительные мероприятия для осуществления Уставных целей;
 - вносить в государственные органы власти, иные юридические лица, а также гражданам предложения по вопросам, связанным с разработкой программ в области медицины;
 - проводить кампании с целью сбора средств для достижения целей, поставленных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - осуществлять контакты с зарубежными медицинскими и научными организациями;
 - приглашать и принимать, в том числе из-за рубежа, представителей научных учреждений, односторонних медицинских организаций, врачей, ученых, прибывающих в Республику Казахстан для обмена опытом в области медицины;
 - вступать в соответствии с Уставом в любые гражданско-правовые отношения в пределах, установленных законодательством;
 - открывать представительства, филиалы, если это необходимо для достижения целей Ассоциации;
 - иметь штатный персонал сотрудников;
 - приобретать, владеть и отчуждать, арендовать и передавать в аренду, принимать и передавать в полное хозяйственное ведение и оперативное управление любое имущество в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществлять иную, не запрещенную законодательством, деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач.

Статья 4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) в пределах делегированных ей полномочий представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах, судах и иных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 3) получать информацию у своих членов об их деятельности, за исключением информации, отнесенной к конфиденциальной;
- 4) издавать и распространять в установленном законом порядке печатную продукцию;
- 5) учреждать юридические лица, открывать представительства, филиалы, если это необходимо для достижения целей Ассоциации;
- 6) предоставлять информационную, методическую и иную помощь, в том числе по финансовым вопросам, третьим лицам;
- 7) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
- 8) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 9) иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- 10) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 11) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- 12) быть истцом и ответчиком в суде;

- 13) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы Ассоциации;
- 14) обжаловать в суд решения, действия (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
- 15) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
- 16) организовать проведение профессиональной учебы, аттестации работников, членов (участников) Ассоциации;
- 17) утверждать правила и стандарты, обязательные для членов (участников) Ассоциации;
- 18) контролировать членов (участников) Ассоциации в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства (участия) в Ассоциации;
- 19) освещать свою работу в средствах массовой информации;
- 20) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 21) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, целям и предмету деятельности Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана:

- 1) действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства и учредительных документов;
- 2) соблюдать требования настоящего Устава и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации;
- 3) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 4) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 6) предоставлять членам Ассоциации полную информацию о своей деятельности, в том числе протоколы Общих собраний членов Ассоциации и другую документацию Ассоциации;
- 7) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);
- 8) проводить разъяснительную работу среди членов (участников) по повышению их правовой грамотности;
- 9) информировать членов (участников) о поступлении и расходовании денег;
- 10) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности.

Статья 5. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации

- 5.1. Членами Ассоциации являются лица, учредившие ее на момент государственной регистрации Ассоциации, как юридического лица, а также лица, впоследствии принятые в их число, в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.2. Учредители Ассоциации приобретают права и обязанности Членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом с момента государственной регистрации Ассоциации. Все Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязательства.
- 5.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица Республики Казахстан, изъявившие желание стать членами Ассоциации, осуществляющие свою деятельность в области заместительной почечной терапии, у которых не менее 70 % совокупного годового дохода составляет доход от оказания услуг диализа.
- 5.3. Кандидат в члены Ассоциации должен подать на рассмотрение в Ассоциацию заявление о вступлении в члены Ассоциации установленного образца.
- 5.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации более чем двумя третями от количества присутствующих голосов на Общем собрании.
- 5.5. Решение о принятии в члены Ассоциации либо отказ должны быть представлены заявителю не позднее одного месяца с момента подачи им заявления.
- 5.6. Отказ в принятии в члены Ассоциации представляется в письменной форме. Решение Ассоциации не подлежит обжалованию.
- 5.7. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Информация о членах Ассоциации должна содержать наименование и местонахождение каждого члена Ассоциации, данные о его руководителе.

В реестре должны быть также отражены случаи приостановления членства и исключения членов из состава Ассоциации.

5.8. При вступлении в Ассоциацию заявитель обязан предоставить исполнительному органу Ассоциации нотариально заверенные копии своих учредительных документов. Члены Ассоциации обязаны своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях своих данных в реестре.

5.9. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно или на основании принятого Общим собранием членов Ассоциации решения.

5.10. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 60 календарных дней после его подачи, Ассоциация обязана:

- 1) определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации;
- 2) определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации;
- 3) произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 4) определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации;
- 5) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;

После решения вопросов, перечисленных в настоящем пункте Устава, Исполнительный орган принимает решение о выходе заявителя из состава Ассоциации.

При этом член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5.11. Решение о прекращении членства в Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации более чем двумя третями от количества присутствующих голосов на Общем собрании. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия решения об исключении или другой даты, определенной решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.12. Основанием для прекращения членства в Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации может быть, но не ограничиваясь:

- 1) нарушение положений Устава, а также невыполнение обязательств, принятых в соответствии с подписанными соглашениями, утвержденными правилами и другими внутренними документами Ассоциации, принятыми в установленном порядке;
- 2) разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;
- 3) причинение деятельности Ассоциации вреда;

5.13. Передача членства в Ассоциации третьим лицам не допускается.

5.14. Взносы члена Ассоциации при его добровольном выходе, ликвидации юридического лица либо исключения из состава Ассоциации возврату не подлежат.

Статья 6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1 Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с протоколами Общих собраний членов Ассоциации, решениями Председателя Ассоциации, с бухгалтерской и другой документацией Ассоциации;
- 3) обращаться в органы управления Ассоциации с письменными запросами о ее деятельности и получать ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса;
- 4) принимать участие в работе Ассоциации при разработке и обсуждении проектов законодательных актов и подзаконных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области заместительной почечной терапии и других вопросов, являющихся предметом деятельности Ассоциации;
- 5) голосовать через уполномоченного представителя на Общем собрании членов Ассоциации при принятии решений;
- 6) избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
- 7) пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- 8) использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях;
- 9) выйти из состава Ассоциации без востребования уплаченных взносов.

6.2 Члены Ассоциации обязаны:

- 1) в своей деятельности соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также выполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с Уставом;
 - 2) соблюдать нормы профессиональной этики, не допускать действий, дискредитирующих цели и деятельность Ассоциации;
 - 3) выполнять принятые на себя обязательства;
 - 4) принимать посильное участие в деятельности Ассоциации, реализации ее целей, содействовать развитию заместительной почечной терапии, а также финансово-экономическому благополучию Ассоциации;
 - 5) осуществлять взаимопомощь с другими членами Ассоциации;
 - 6) нести ответственность за неисполнение решений, принятых органами управления Ассоциации, и взятых на себя обязательств перед другими членами Ассоциации, касающихся деятельности Ассоциации;
 - 7) своевременно вносить членские взносы;
 - 8) не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
 - 9) своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях информации о нем, содержащейся в реестре членов Ассоциации;
 - 10) содействовать деятельности Ассоциации путем участия в разработке и обсуждении проектов законодательных актов и нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих область деятельности членов Ассоциации;
 - 11) соблюдать положения любых соглашений, заключенных между членами Ассоциации, которые были подписаны им надлежащим образом.
- 6.3 Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, если они были приняты в соответствии с письменно заключенными договорами, другими документами, принятыми в установленном порядке органами управления Ассоциации.

Статья 7. Имущество, источники формирования имущества Ассоциации, права ее органов по управлению имуществом. Порядок внесения взносов, их целевого использования и отчетности об этом. Порядок информирования членов о поступлении и расходовании денег.

- 7.1. Ассоциация вправе приобретать на законных основаниях и иметь на праве собственности имущество, необходимое для достижения Ассоциацией уставных целей.
- 7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:
- 1) поступления от учредителей Ассоциации;
 - 2) добровольные членские взносы;
 - 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
 - 5) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));
 - 6) любые другие поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
- 7.3. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных целей и задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.
- 7.4. Члены Ассоциации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации.
- 7.5. Ассоциация через свои органы управляет имуществом в соответствии с уставными целями и видами деятельности Ассоциации.
- 7.6. Вклады членов в формирование имущества Ассоциации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех членов.
- 7.7. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме добровольного взноса, дара, пожертвования, по завещанию или иными способами.
- 7.8. Право распоряжаться средствами и имуществом Ассоциации принадлежит Председателю. Средства и имущество Ассоциации используются исключительно по целевому назначению в соответствии с решениями Общего собрания.
- 7.9. Членские взносы используются на содержание аппарата управления, достижение целей и решение задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом. Председатель не реже одного раза в год предоставляет Общему собранию отчеты по целевому использованию средств и имущества

Ассоциации если такие были произведены, а также информирует членов Ассоциации о поступлении и расходовании денег посредством электронной почты на адреса, предоставленные членами Ассоциации по их требованию.

Статья 8. Правовое положение филиалов и представительств Ассоциации.

8.1. На территории Республики Казахстан для осуществления своих Уставных целей и задач Ассоциация может иметь структурные подразделения – филиалы и представительства.

8.2. Ассоциация может создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и законодательств соответствующих государств.

8.3. Филиалом Общества является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение Ассоциации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Ассоциации, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании Положения, утвержденного общим собранием членов Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.4. Представительства и филиалы подлежат учетной регистрации (постановке на учет) в государственных регистрирующих органах в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством.

8.5. Текущее руководство филиалом (представительством) осуществляет Директор филиала (представительства), избираемый общим собранием членов Ассоциации.

8.6. Контролирующим органом филиала (представительства) является Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

8.7. Филиал (представительство) имеет право участвовать во всех мероприятиях, программах, любых видах деятельности Ассоциации, получать финансовую, материальную, научно-методическую помощь Ассоциации. Филиал (представительство) может осуществлять самостоятельные проекты под эгидой Ассоциации при условии одобрения их руководящими органами Ассоциации.

8.8. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Ассоциация.

Статья 9. Организационная структура, порядок формирования, компетенция и сроки полномочий органов управления Ассоциации. Порядок, сроки отчетности органов Ассоциации, членов и контроля за их деятельностью.

9.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

Высший Орган Управления - Общее собрание членов Ассоциации;

Главный исполнительный орган управления - Председатель;

Исполняющий обязанности Председателя – Исполнительный директор;

Контрольный орган - Ревизор.

9.2. Общее собрание членов Ассоциации

9.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание).

9.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) назначение на должность лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления Ассоциации, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- 3) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации;
- 4) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами (участниками) Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства (участия) в Ассоциации;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение отчетов исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Ассоциации;

- 7) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов (участников) Ассоциации;
 - 8) утверждение правил и стандартов Ассоциации;
 - 9) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
 - 10) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности Председателем Ассоциации, а также порядка проведения проверки Ревизором Ассоциации и утверждения их результатов;
 - 11) утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации;
 - 12) утверждение размера, порядка и сроков уплаты членских взносов Ассоциации;
 - 13) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
 - 14) принятие решений о добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации;
 - 15) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
 - 16) принятие решений о приеме и прекращении членства в Ассоциации;
 - 17) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.
- 9.2.3. Решения по подпунктам 1), 2), 3), 13), 14), 16) пункта 9.2.2 настоящего Устава принимаются более чем двумя третями от количества присутствующих голосов на Общем собрании. По остальным вопросам достаточно простого большинства от количества присутствующих голосов на Общем собрании.
- 9.2.4. При принятии решений на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 9.2.5. Общие собрания могут быть очередными либо внеочередными (чрезвычайными).
- 9.2.6. Очередное Общее собрание созывается Председателем Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания, но не реже одного раза в год. Общее собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Ассоциации, проводится не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года.
- 9.2.7. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается в случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Ассоциации, Ревизором либо по инициативе членов Ассоциации, обладающих одной третьей от общего количества голосов.
- 9.2.8. Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до дня открытия собрания письменно известить о его проведении каждого члена Ассоциации по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. В извещении должны быть указаны место и время проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.
- 9.2.9. Повестка дня Общего собрания разрабатывается и утверждается Председателем Ассоциации.
- 9.2.10. В случае созыва внеочередного Общего собрания по инициативе Ревизора либо группы членов Ассоциации Общее собрание проводится без повестки дня. При этом Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам, которые явились причиной созыва общего собрания.
- 9.2.11. Каждый член Ассоциации вправе не позднее, чем за пять дней до проведения Общего собрания направить Председателю Ассоциации предложение о внесении в повестку дня предстоящего Общего собрания дополнительных вопросов. Председатель Ассоциации обязан вынести мотивированное решение о внесении дополнений в повестку дня Общего собрания до начала его проведения. Каждый член Ассоциации вправе обжаловать такое решение Председателя Ассоциации на Общем собрании.
- 9.2.12. Повестка дня может быть изменена Общим собранием, если за такое решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.
- 9.2.13. Общее собрание признается правомочным, а условия кворума соблюдены при 100% присутствии членов Ассоциации.
- 9.2.14. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 9.2.15. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно не позднее сорока пяти дней со дня первого созыва. Собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которым обладают присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации.
- 9.2.16. Протокол Общего собрания оформляется не позднее трех дней после проведения Общего собрания.
- 9.2.17. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.
- 9.2.18. Протоколы Общих собраний подшиваются и хранятся в делах Ассоциации.

9.2.19. Общие собрания могут быть проведены заочно опросным путем посредством обмена письмами, факсимильными или электронными сообщениями либо с использованием иных средств связи, доступных всем членам Ассоциации и обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений. Заочное Общее собрание должно проводиться по процедуре, обеспечивающей сообщение всем членам предлагаемой повестки дня и проектов решений по включенным в нее вопросам, возможность для каждого из них ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми документами, выдвигать предложения по повестке дня и требовать включения в нее определенных вопросов, а также сообщение всем членам до начала голосования измененной повестки дня и мнений (выступлений) других участников по обсуждаемым вопросам.

9.3. Председатель Ассоциации

9.3.1. Исполнительным органом управления Ассоциации является Председатель Ассоциации и избирается решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на два года.

9.3.2. При досрочном сложении с себя полномочий Председатель, Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя Ассоциации и доводит принятое решение до всех членов Ассоциации.

9.3.3. Председатель возглавляет Ассоциацию в пределах компетенции, определенной Уставом, и несет ответственность за выполнение решений Общего Собрания. Председатель без доверенности представляет Ассоциацию перед третьими лицами и обладает правом первой подписи на банковских и иных финансовых документах Ассоциации.

9.3.4. К компетенции Председателя относятся следующие вопросы:

- 1) руководство деятельностью Ассоциации;
- 2) контроль за реализацией программы деятельности Ассоциации;
- 3) организация работы по достижению уставных целей Ассоциации;
- 4) решение оперативных вопросов организационной, административной, финансовой деятельности Ассоциации;
- 5) представление Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;
- 6) организация созыва очередного и внеочередных Общих собраний;
- 7) утверждение штатного расписания Ассоциации;
- 8) назначение на должность, увольнение работников Ассоциации, заключение трудовых договоров, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, определение систем оплаты труда, установление размеров должностных окладов и персональных надбавок, решение вопросов премирования;
- 9) заключение договоров, открытие банковских счетов Ассоциации;
- 10) выдача доверенностей на право представления Ассоциации перед третьими лицами;
- 11) осуществление контроля за правильным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 12) в пределах своей компетенции Председатель издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции и иные обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации внутренние документы;
- 13) выполнение других функций в соответствии с решениями Общего собрания.

9.4. Ревизор Ассоциации

9.4.1. Ревизор осуществляет контроль деятельности Председателя.

9.4.2. В рамках своей деятельности Ревизор:

- 1) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Председателя;
- 2) проводит внутренний аудит, проверку кассовых, банковских и других финансовых операций, проводимых Ассоциацией в течение года, а также наличие и состояние активов Ассоциации.

9.4.3. Ревизор Ассоциации избирается Общим Собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на два года. Председатель не может быть избран Ревизором.

9.4.4. Ревизии проводятся по решению Общего собрания либо по требованию группы членов Ассоциации числом более чем двух третей от общего числа членов Ассоциации.

9.4.5. Права и обязанности Ревизора:

- 1) Ревизор правомочен знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) в ходе выполнения проверок Ревизор вправе истребовать от должностных лиц Ассоциации, а последние обязаны предоставить все необходимые документы и личные объяснения по вопросам проверки;

- 3) для независимой проверки деятельности Ассоциации Ревизор вправе рекомендовать Общему собранию членов привлечение экспертов и аудиторов;
- 4) Ревизор обязан регулярно направлять результаты проведенных им проверок Общему собранию. Результаты проверки оформляются в виде акта, подписываемого Ревизором;
- 5) Ревизор несет персональную ответственность за объективность и добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Казахстан;
- 6) Ревизор вправе созвать внеочередное Общее собрание в случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации;
- 9.5. Ассоциация осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РК и настоящим Уставом.
- 9.6. Порядок, сроки отчетности органов Ассоциации, членов и контроля за их деятельностью определяются и устанавливаются в соответствии с решениями Общего собрания. Председатель не реже одного раза в год предоставляет Общему собранию отчеты о проделанной работе, о результатах деятельности Ассоциации.

Статья 10. Условия реорганизации и прекращения деятельности Ассоциации

- 10.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 10.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
- 10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно, по решению Общего собрания, или принудительно (по решению суда), на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 10.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.
- 10.6. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации.
- Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 10.7. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.
- 10.8. Если у Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.9. Выплата денег кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
- 10.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Статья 11. Порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации

- 11.1. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РК.
- 11.2. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Ассоциации, а в спорных случаях - решением суда.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации

12.1. Изменения и дополнения к учредительным документам составляются в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и вносятся по решению Общего собрания.

12.2. После утверждения изменений и дополнений в учредительные документы Общим собранием текст изменений и дополнений представляются в уполномоченные государственные органы для регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Подписи Учредителей:

1) от имени ТОО «Нефрос Азия»
Генеральный директор


А.К. Рыскулов

2) от имени ТОО «IDSenim»
Генеральный директор


А.К. Рыскулов

3) от имени ТОО «Nefro Care»
Директор


А.К. Рыскулов

4) от имени ТОО «Меда-Актобе»
Директор


Б.К. Дуйсенов

5) от имени ТОО «БИОС»
Директор


Ж.Д. Алкин

